*Бекітілді*
*«И. Құтпанұлы атындағы*
*орта мектебі» КММ*
*мектеп директоры:*
*А.А. Түркестанбаева*
______________________

«_31_»___08_____2022 жыл.

# «И. Құтпанұлы атындағы жалпы орта білім беретін мектебі»коммуналдық мемлекеттік мекемесі бойынша әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспары

**Әлеуметтік педагог: Базылканова Ж.Б.**

**2022-2023 оқу жылы**

**Әлеуметтік педагогтің жұмысының мақсаты:** оқушыларға әлеуметтік көмек ұйымдастыру, тек көмек күтуші ғана емес проблеманы шешу үшін өздігінен жол табуына көмектесу, рухани жан дүниесін танып білу, қатарға қосу жұмыстарын ұйымдастыру, отбасы мен мектеп арасындағы ынтымақтастықты нығайту.

**Міндеті:**

балалардың құқықтарын қорғау үшін әртүрлі әлеуметтік қызмет өкілдерімен жұмыс жүргізу;

- балалардың құқықтарын қорғау үшін әртүрлі әлеуметтік қызмет өкілдерімен жұмыс жүргізу;
- оқу барысында қиындыққа ұшыраған оқушыларға әлеуметтік- педагогикалық көмек беруді қамтамасыз ету;
- тәрбиеленушілердің өмір сүру жағдайын, отбасының, микроортасының психологиялық, медициналық, педагогикалық ерекшеліктерін зерделеу;
- оқушымен мекеменің, отбасының, әлеуметтік ортаның, мектептің арасындағы келістіруші міндетін атқарады;
- аз қамтылған отбасы балаларының үйірмелермен қамтамасыз ету, олардың бос уақытын тиімді пайдалануын қадағалау;
- ерекше білімді қажет ететін оқушылармен және үйде оқытылатын оқушылардың құқықтарын қорғайды және олардың қоғамдық ортаға бейімделуіне жағдай жасайды;
- тұл жетім, қамқорлықтағы және қорғаншылықтағы балалармен жұмыс жүргізеді
- мемелекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушы отбасылардың есебін үнемі жүргізіп отыру;

**Күтілетін нәтижелер**:

| | |
|---|---|
| 1 | Балалар мен оқушыжастардыңжоғарыадамгершілікруханилығы, мәдениеттілігі, өзін-өзітанушылығын, салауаттыөмірсалтын, шығармашылыққабілетініңіскеасырушылығынқалыптастыруүшінтиімдітәрбиежүйесінжасау |
| 2 | Балалар мен жасөспірімдерарасындақұқықбұзушылардыңсанынкеміту |
| 3 | Балалар мен оқушыжастарарасындаесірткіжәнебасқа да зияндызаттардықабылдаушылардыңсанынтөмендету. |
| 4 | Білім беру мен тәрбиепроцестерінжүзегеасырудаата-аналардыбірлескеніс-қимылғатартуғақарастырылғантәрбиежүйесіндамыту. |

| | |
|---|---|
| | |
| 5 | Балаларғаәлеуметтікпсихологиялықжәнеқұқықтыққызметтердіңтиімдіжолынқұру |

**Әлеуметтік педагогтың лауазымдық міндеттері:**

1.Оқушылардың әлеуметтік педагогикалық ерекшеліктерін және олардың ортасын, өмір салтын, қызығушылығы мен қажеттіліктерін, мәселелерін, келеңсіз жағдайларын, оқушылардың мінезқұлқындағы ауытқуларды зерттей келе, өз кезегінде балаға және отбасына әлеуметтік көмек пен қолдау көрсету

2.Әлеуметтік педагогикалық жұмыстың әдістері мен бағытын, тапсырмаларын, әдеуметтік және жеке мәселерді шешу жолдарын айқындау.

3.Оқушыларды әлеуметік қорғауда білім беру, тәрбиелеу, дамыту процесерін жүзеге асыру.

| № | Іс-әрекет мазмұны | Уақыты: | Жауаптылар: | Өткізілу форматы: |
|---|---|---|---|---|
| | **I. Дайындық этапы (ұйымдастыру бөлімі)** | | | |
| 1.1 | Әлеуметтік педагогтың жаңа оқу жылына арналған жоспарын дайындау және бекіту. | 01.09.2022ж дейін | Әлеуметтік педагог Базылканова Ж.Б. | Жұмыс жоспарын бекіту. |
| 1.2 | Жалпыға білім беру айлығы және «Мектепке жол» республикалық акциясына белсене қатысу;<br>-әлеуметтік қорғалмаған, яғни аз қамтылған, жетім,қамқорлықтағы оқушыларға мемлекет тарапынан (қаржылай 40 000тг көлемінде) және демеушілік есебінен әлеуметтік көмек ұйымдастыру (демеушілік тұрғысынан ақшалай көмек беру, кеңсе тауарларын алуға көмек қолын созу). | 15 тамыз-15 қыркүйек аралығында. | ДТІЖО<br>Әлеуметтік педагог<br>Сынып жетекшілер<br>Мектеп психологы | Берілген форма бойынша жазбаша есептер, бұйрықтар, хаттамалар, тізім тапсыру. |
| 1.3 | Бракераж комиссиясын құру, жоспарын дайындау. | 05.09.2022 ж.дейін. | Мектеп әкімшілігі;<br>ДОІЖО;<br>ДТІЖО;<br>Әлеуметтік педагог Базылканова Ж.Б.<br>Аға тәлімгер; | Құжаттарды реттеу, тізім жасау, бекіту. |
| 1.4 | Қамқоршылық кеңестің құрамын бекіту. | 05.09.2022 ж.дейін. | Мектеп әкімшілігі;<br>ДОІЖО;<br>ДТІЖО;<br>Әлеуметтік педагог Базылканова Ж.Б.<br>Аға тәлімгер; | Құжаттарды реттеу. Тізім жасау.Бекіту. |
| 1.5 | Жалпыға білім беру қорынан әлеуметтік категориядағы балалардың тегін ыстық тамақпен қамтылуын ұйымдастыру<br>және бақылау, айлық есептер дайындап, тапсырып отыру. | Жыл бойы | Әлеуметтік педагог | Табел, есеп |
| 1.6 | Жүргізілген жұмысқа аналитикалық талдау жасап, есебін дайындау. | Мамыр-маусым. | Әлеуметтік педагог Базылканова Ж.Б. | Жылдық есеп. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **II. Диагностикалау-талдау қызметі** | | | |
| .1 | 2022-2023 оку жылының басталуына ас блогы мен тамақтану залының дайындығы.<br>А) Мектеп асханасындағы ас мәзірін бақылау.<br>Б) Мектеп ас блогы персоналының медициналық тексеруден өтуін тексеру.<br>В)Тамақтану сапасына мониторинг жүргізу жөніндегі комиссиямен тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілуін, тамақтану режимінің сақталуын, тамақтану нормаларының сақталуы бойынша тексеру жүргізу (тамақтың мөлшері, сапасы, құрамы, ыдыстардың сапасы). | 1-10 қыркүйек. | Комиссия мүшелері:<br>ДТІЖО;<br>Әлеуметтік педагог Базылканова Ж.Б.;<br>Медбике Рахимбекова А.<br>Кәсіподақ ұйымының мүшесі.<br>Ата-ана комитетінің төрайымы.<br>Ата-аналар. | Хаттама, акт құру. |
| .2 | Ыстық тамақпен қамтылатын оқушылардың құжаттарын қабылдау. Тізім жасау. | 03.09.2022 ж. дейін. | Әлеуметтік педагог Базылканова Ж.Б. | Құжаттарды реттеу, бекіту. |
| .3 | Сыныптың әлеуметтік төлқұжатын дайындау;<br>Әр сыныптың төлқұжатын негізге ала отырып, мектептің жалпы әлеуметтік төлқұжатын дайындау. | 05.09.2022 ж.дейін. | Әлеуметтік педагог Базылканова Ж.Б.<br>Сынып жетекшілер.<br>1-11 сынып. | Әлеуметтік паспортты бекіту. |
| .4 | Тізім бойынша оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз етілуін қадағалау, кезекшілік кестесін құру. | 05.09.2022 ж. Дейін. | Мектеп әкімшілігі;<br>ДОІЖО;<br>ДТІЖО;<br>Әлеуметтік педагог Базылканова Ж.Б.<br>Аға тәлімгер; | Кезекшілік кестесін құру,бекіту |
| 2.5 | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау.1,5 сыныптар. | Мектеп әкімшілігі;<br>ДТІЖО;<br>ДОІЖО;<br>Психолог;<br>Әлеуметті педагог;<br>Аға тәлімгер. | Күнделікті.<br>Жауапты әкімшіліктің кезекшілік кестесі, анықтама жазу. | Анықтама. |
| 2.6 | Ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларды анықтау, тізімін жасау, сабаққа қатысу. | 15.09-на дейін. | Әлеуметтік педагог Базылканова Ж.Б. | Сабаққа қатысу, тізім дайындап, бекіту. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Ата-аналар жиналыстарына қатысу; | I.II.III.IУ тоқсан | Әлеуметтік педагог Базылканова Ж.Б. ДТІЖО | хаттама |
| 2.7 | Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қадағалау. | | | |
| 2.8 | Әлеуметтік көмекті қажет ететін, ерекше білімді қажет ететін оқушылардың білім алуын қадағалау. | үнемі | Әлеуметтік педагог Базылканова Ж.Б. | кеңес беру |
| 2.9 | Ас блогының санитарлық жағдайына және ас блогының тағам дайындау технологиясына тексеру жүргізу. «Надежда» ЖК Кабжанова Г.А. қызмет көрсететін мектептегі жүргізілетін тексеріс негізінде, ас блогының санитарлық жағдайы қанағаттанарлық екенін, электр аспаптарының тазалығын, қоймадағы азық-түліктің сақталуы тексеру. | Тоқсанына 1 рет. | Бракераж комиссиясы. | Акт, хаттама құру. |
| 3.0 | Көп балалы, толық емес отбасылар және аз қамтылған отбасындағы оқушылардың тізімін жасау. | 1-30 қыркүйек аралығында. | Әлеуметтік педагог Базылканова Ж.Б. Сынып жетекшілер (1-11 сынып). | Тізім дайындау. |
| 3.1 | Мектеп оқушыларының психологиялық, медициналық, педагогикалық тұрғыдан ерекшеліктерін анықтау.<br>-дарынды оқушылардың құрамы туралы тізім даярлау;<br>- ДУ учетында тұрған оқушылардың тізімін даярлау; | Қазан | ДТІЖО;<br>Әлеуметтік педагог Базылканова Ж.Б.<br>Мектеп психологы Қуан Ұ., Ташетова Н.Б., Болатхан А. | Тізім даярлау. |
| 3.2 | «Мектеп асханасындағы тамақтану сапасы» тақырыбында 2-11 сынып аралығында бір реттік тегін тамақпен қамтамасыз етілген оқушылардан сауалнама алу. | 13.10. 2022ж. | Әлеуметтік педагог Базылканова Ж.Б. | Жазбаша есеп. |
| 3.3 | Жалпыға білім беру айлығы және «Қамқорлық» республикалық акциясына белсене қатысу;<br>- «Қамқорлық» акциясының жоспарын бекіту; әлеуметтік қорғалмаған, яғни аз қамтылған, жетім, қамқорлықтағы оқушыларға мемлекет тарапынан және демеушілік есебінен әлеуметтік көмек ұйымдастыру; | 15- қаңтар мен 10-ақпан аралығы. | Аға тәлімгенр Ишмухаммедова У.Т.<br>Әлеуметтік педагог Базылканова Ж.Б.<br>Мектеп психологтары Қуан Ұ., Ташетова Н.Б. | Мектеп психолгының қатысуымен тренингтер, жазбаша есеп, хаттама, тізім. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Болатхан А.<br>ДТІЖО | |
| 4 | Оқушылардың достық туралы ұғымын кеңейту және нақтылау мақсатында «Дос болайық бәріміз» тақырыбында тренинг өткізу.5-6 сыныптар. | Ақпан | Әлеуметтік педагог Базылканова Ж.Б | Анықтама. |
| 5 | 2022-2023 оқу жылындайы мектептегі тамақтану жағдайы мен сапасын бағалау үшін бракераж комиссиясының жұмысын талдау. | Мамыр айы | Бракераж комисси мүшелері. | Акт. |
| 6. | Әлеуметтік педагог қызметінің жылдық жұмыс нәтижесінің қорытынды есебі | Мамыр | Әлеуметтік педагог Базылканова Ж.Б | SVOT талдау |
| | **III. Оқушылармен жеке профилактикалық жұмыс** | | | |
| 1 | Оқушылар арасында зорлық-зомбылықтың алдын-лу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.<br>Оқушыларға «Құқығыңыз бұзылды ма?»атты кеңес жүргізу.6-7 сыныптар. | 19-қазан. | ДТІЖО<br>Әлеуметті педагог Базылканова Ж.Б.<br>Психолог Қуан Ұ. | Жазбаша есеп. |
| 2 | «Отбасылық қарым қатынас» тақырыбында орта буын сыныптарына жағдаяттық видеоролик көрсетіп, эссе жаздырту.6-7 сыныптар. | Қазан | Әлеуметтік педагог Базылканова Ж.Б. | Анықтама |
| 3 | «Адам бойындағы бәрі де әдемі, сұлу болуға тиіс» | Қараша | Әлеуметтік педагог, психолог, ДТІЖО, мектеп мейірбекесі, сынып жетекші. | Қыздар жиналысы.<br>Жазбаша есеп. |
| .4 | «Қоғамға қызмет» әлеуметтік еріктілер жобасы. 8-11 сыныптар. | Қараша | Әлеуметтік педагог Базылканова Ж.Б.<br>ДТІЖО<br>Психолог. | Акция ұйымдастыру.<br>Жазбаша есеп. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.5 | Бос уақытты ұйымдастыру: - тәуекел топ оқушыларын және әлеуметтік категориядағы оқушылардың сонымен қатар әлеуметтік қорғалмаған оқушыларды спорттық секцияларға және үйірмелерге қатыстыру. | Қаңтар | Әлеуметтік педагог Базылканова Ж.Б<br>Сынып жетекшілер | Тізім, анықтама |
| 3.6 | Әлеуметтік категориядағы оқушылардың жазғы демалысын<br>ұйымдастыру<br>-оқушылар тізімін жасақтап, өтініштер қабылдау | Мамыр. | ДТІЖО<br>Әлеуметтік педагог Базылканова Ж.Б | Тізім |
| | **IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы** | | | |
| 4.1 | Сынып жетекшілерге әлеуметтік категориядағы балалардың (азқамтылған, көпбалалы-азқамтылған, толықемес отбасы) мектептегі тегін тамаққа құжаттарын жинақтау, дайындау бағытында кеңес беру.<br>А)Ыстық тамаққа өткізген ата-анлардың құжаттарын жинақтап, іріктейтін құрамын бекіту,<br>Ә)Өткізген құжаттардың сәйкестігін комиссия отырысында қарау.<br>Б) Қорытынды бойынша тізім шығару, бекіту. | 05.09.2022ж дейін. | Әлеуметтік педагог Базылканова Ж.Б.<br>Сынып жетекшілер. | Хаттама. Приказ шығару. Тізім бекіту. |
| 4.2 | Үй жағдайында оқытылатын оқушыларды әлеуметтік, тұрмыстық жағдайын тексеру. Ата-аналарына қажеттіліктеріне орай әлеуметтік- педагогикалық кеңес беру. | 30.09-на дейін | Әлеуметтік педагог Базылканова Ж.Б.<br>Үй жағдайында оқытылатын оқушының сынып жетекшісі Амренова Ж., Байгаскина Г.З. | Оқушының әлеуметтік-материалдық актысын жасау. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| .3 | Мектептегі жағдайы төмен, әлеуметтік тұрмысына байланысты көпбалалы, аз қамтылған, қамқорлықтағы оқушылардың тұрмыс жағдайын тексеру. | 30.09-на дейін | Әлеуметтік педагог Базылканова Ж.Б. Сынып жетекшілер. 1-11 сынып. | Оқушының тұрмыстық жағдайы жайлы акт жазу. |
| .4 | Қамқорлықтағы, азқамтылған, көпбалалы отбасындағы балаларды жаңа жылдық ертеңгіліктерге қатыстыру (әкімнің және президенттік шырша). | Желтоқсан | Әлеуметтік педагог Мектеп әкімшілігі, Білім басқармасы | Хаттама |
| .5 | Сынып жетекшілерден есепте тұрған және қамқорлықсыз қалған оқушылар жөнінде есептер жинақтау. | Қаңтар | Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер | Анықтама |
| .6 | Жетім және қамқорлықтағы оқушылардың, үйде оқытылатын оқушылардың үйлеріне барып зерделеу жұмыстарын жүргізу | үнемі | ДТІЖО<br>Әлеуметтік педагог<br>Психолог<br>Сынып жетекші | АКТ |
| .7 | Сабақтан себепсіз қалып кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссияға ұсынылған оқышылармен (бар болған жағдайда) психологиялық педагогикалық, әлеуметтік жұмыс жүргізу. | үнемі | ДТІЖО<br>Әлеуметтік педагог<br>Психолог<br>Сынып жетекші | АКТ |
| | **V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс** | | | |
| 5.1 | Оқуға түскен қамқоршылықтағы оқушылармен байланысып (Токаңова Амина), қандай оқу орнына түскенін жайлы ақпарат алып, ауданға ақпаратын жеткізу. | 02.09.2022 ж. дейін. | Әлеуметтік педагог Базылканова Ж.Б. | Ақпарат жинақтау. |
| 5.2 | Бір реттік тегін киімге өтпеген 2 ата-ананың Ижанова Н. (4 бала) мен Алпыспаева Ж. (3 бала) Құжаттарын жинақтап, хаттама жасап, ауданға тізім жіберу (7 баланың). | 02.09.2022 ж. дейін. | Әлеуметтік педагог Базылканова Ж.Б. | Ата-аналардың счеттарына қаражаттың түсуін қадағалау. Хаттама жасау. |
| 5.3 | Жалпы мектепішілк ата-аналар жиналысына қатысып, есеп беру. | Жыл бойы. | Мектеп әкімшілігі | Есеп беру, хаттама. |
| 5.4 | «Әке көрген оқ жонар, шеше көрген тон пішер» | Қараша | Әлеуметтік педагог ; Психолог; | Отбасылық сайыс. Жазбаша |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ДТІЖО;<br>Сынып жетекшілер. | есеп.Әлеуметтік желіге жариялау. |
| 5.5 | Ата-аналар комитетінің отырысын өткізу | Қаңтар | Мектеп әкімшілігі | Хаттама |
| | **Жүргізілген жұмысқа аналитикалық талдау жасап, есебін дайындау.** | **Маусым** | **Әлеуметтік педагог Базылканова Ж.Б.** | **Жылдық есеп** |

Әлеуметтік педагог: Базылканова Ж.Б.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ДТІЖО;<br>Сынып жетекшілер. | есеп.Әлеуметтік желіге жариялау. |
| 5.5 | Ата-аналар комитетінің отырысын өткізу | Қаңтар | Мектеп әкімшілігі | Хаттама |
| | **Жүргізілген жұмысқа аналитикалық талдау жасап, есебін дайындау.** | **Маусым** | **Әлеуметтік педагог Базылканова Ж.Б.** | **Жылдық есеп** |

Әлеуметтік педагог: Базыланова Ж.Б.