

Бекітемін  
Мектеп директоры  
Туркестанбаева А.А.  
«05» күркүйек 2020ж



Келісемін:  
Тәрбие ісі менгерушісі  
Татенова С.Т.  
«05» қыркүйек 2020ж

**«Иманжүсіп Құтпанұлы атындағы орта мектеп» КММ-нің  
мектеп кітапханасының  
2020-2021 оқу жылында  
артқарылатын жұмыс жоспары**

## Жұмыс жоспары

|  |  |                                     |
|--|--|-------------------------------------|
| <b>1</b>                               | <b>Оқулықтарды қабылдап, тарату</b>  | <b>Қыркүйек, мамыр</b>              |
| <b>2</b>                               | Оқулықтарды тарату журналын жүргізу  | Жыл бойы                            |
| <b>3</b>                               | Жаңа түскен оқулықтарды қабылдап, техникалық өндөу   | Жаңа оқулықтардың түсіне байланысты |
| <b>4</b>                               | Оқу қорының сақталуы жөнінде іс жүргізу (оқулықтардың жай-күйін тексеру үшін сынныптарға рейд).  | Жарты жылдықта 1 рет                |
| <b>5</b>                               | Кітапханадан берілген баспалардың уақытылы қайтарылуын бақылау   | Жыл бойы                            |
| <b>6</b>                               | Баспаларға шағын жөндеу жұмыстары мен түптеу жұмысын үйимдастыру Жыл бойы  | Жыл бойы                            |
| <b>7</b>                               | Артық оқулықтар қорымен жұмыс  | Оқу жылы бойы                       |
| <b>8</b>                               | Бағдарламаның ауысуын мен көмескіленеуін есепке ала отырып қорды есептен шығару  | маусым                              |
| <b>9</b>                               | Білім және ғылым министрлігі ұсынған оқулықтар тізімімен оқу құралдарымен және аймақтық оқулықтар кешенімен жұмыс, рекомендованных. Оқу әдебиеттерін алуға тапсырыс әзірлеу. | Жыл бойы                            |
| <b>10</b>                              | оқулықтарды жинау мен 2016 - 2017 оқу жылына оқу әдебиеттерін алдын ала кешенде  | Мамыр-қыркүйек                      |
| <b>Көркем әдебиеттер қорымен жұмыс</b> |  |                                     |
| <b>1</b>                               | Түскен әдебиеттерді тіркеу мен өндеуді уақытылы өткізу   | Жаңа оқулықтардың түсіне байланысты |
| <b>2</b>                               | Кітапханаға еркін кіруді қамтамасыз ету  | Жыл бой                             |
| <b>3</b>                               | Оқырмандарға баспалар беру Сөрелерде кітаптардың дұрыс қойылу тәртібін сақтау  | Үнемі                               |
|  | Кітапханадан берілген баспалардың уақытылы қайтарылуын жүйелі түрде қадағалау  | Үнемі                               |

2020 -2021 оқу жылына мектеп кітапханасының жұмыс жоспары

Білім беру үйіміндеғи кітапхана – мектептің білім беру саласындағы мәдени, ақпараттық, ағартушылық және тәрбиелеу орталығы болуы керек.

#### **Кітапхананың басты мақсаты:**

1. кітаппен жұмыс үдерісінде балаларды азаматтық сезімге тәрбиелеу, рухани-шығармашылық ұстанымдарын ашу;
2. окушылардың оқу және оқу мәдениетін қолдау;
3. окушыларды оқуга тарту;
4. кітапханага жаңа оқырмандарды тарту;

#### **Кітапхананың басты міндеттері:**

1. педагогтар мен окушылардың өзіндік білімдерін шындау мен оқу-тәрбие үдерісінде ақпараттық-құжаттық қолдауды қамтамасыз ету;
2. окушыларда ақпараттық мәдени және оқу мәдениетін қалыптастыру;
3. оқуга деген уәждеме мен кітапқа деген құрметке тәрбиелеу;
4. окушыларда тұлғаның өздігінен дауын, өзін-өзі ұстау мәдениетін, адамгершілікке тәрбиелеу жөніндегі әдебиеттерді насиҳаттауға назар аударуды күшейту;
5. ақпараттық-кітапханалық, кітапханалық қызмет көрсетудің сапасын арттыру;
6. ұлтжандылық, табиғатты сую, салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыруға әсер ету.

#### **Кітапхана жұмысының басты бағыттары:**

- кітапханадан ақпарат алуға педагогтарға, окушыларға, олардың ата-аналарына әдістемелік көмек беру.
- білім берудің жаңа құралдары туралы педагогикалық және әдістемелік әдебиеттер туралы ақпарат алуда мұғалімдер үшін жағдай жасау.
- кітап оқу, баспаларды қарау, компьютерлік бағдарламалармен жұмыста мұғалімдер мен окушыларға жағдай жасау
- кордың жинақталуы мен сакталуын қамтамасыз ету.
- мектеп сайтындағы «Кітапхана» паракшасындағы материалдардың жүйелі толықтырылуын жүзеге асыру.

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
|   | 1-4-сыныптар<br>Әңгімелесу. Кітапты ұстау мәдениеті. Жыртылған кітапты жөндеу дағдысына үрету.                    | Ақпан            |
|   | 5-9-сыныптар «Мен қандай оқушымын ол туралы менің кітабым айтады»   | Наурыз           |
|   | 5-сынып Ойын-жарыс: әдеби ринг<br>6-7-сыныптар Шылым шегудің зияны туралы презентация көрсету                     | Наурыз<br>Караша |
|   | 8-сынып пікірталас: «Балағат сөз айту – жан ауруы» презентация көрсету  | Мамыр            |
|   | 9-сынып Ақындар өмірінен презентациялар, викториналар.  | Ақпан            |
| <b>Оқу үдерісіне қолдау көрмелері</b>       |   |                  |
|   | Мерейтой иесінің көркем шығармалар көрмесі  | Жыл бойы         |
|   | Отбасы күні   | Қыркүйек         |
|   | Фарышкерлер күні<br>«Олар білсең ғарышқа, Оқтай үшқан зымырандар.»  | Сәуір            |
|   | «Тәні саудың, жаңы сау» дүниежүзілік денсаулық күні   | Сәуір            |
| <b>Оқушылар арасындағы акция</b>            |   |                  |
|   | Мектепке кітап сыйла»<br>«Ең үздік жыл оқырманы»<br>«Ең үздік оқырман сынып»                                      | Қазан-мамыр      |
| <b>Біліктілікті арттыру мен кәсіби даму</b> |   |                  |
|   | Аудандық кітапханашылар әдістемелік бірлестіктерінің отырысына қатысу   | Кестеге сәйкес   |
|   | Мектеп және қала кітапханашыларымен әріптестік  | Ұнемі            |
|   | Заманауи және дәстүрлі кітапханалық технологияларды жетілдіру   | Оқу жылды бойы   |
|   | Кітапханалық ақпараттық қызмет көрсету түрлерін кеңейту, жаңа технологияларды қолдана отырып оның сапасын арттыру | Оқу жылды бойы   |
|   | Өзіндік білімді шындау жұмысы   | Жыл бойы         |

|  |   |                                     |
|--|---|-------------------------------------|
|  | Қордың сақталуы жөнінде іс жүргізу  | Үнемі                               |
|  | Оқырмандармен жұмыс үшін қолайлы жағдай құру  | Үнемі                               |
|  | Оқушыларды тартумен әдістемелік әдебиеттер мен оқулықтарды, көркем баспаларды шағын жөндеу жүргізу                    | Жыл бой                             |
|  | Тозуы, сақталу мерзімінде аяқталуын есепке ала отырып, қорды есепте шығару  | маусым                              |
|  | «Мектепке кітап сыйла» акциясына белсene қатысады насиҳаттау  | Қазан-мамыр                         |
| <b>Мерзімдік баспалар қорын жинақтау</b> |   |                                     |
|  | 1 жартыжылдыққа мерзімдік баспаға жазылу  | Сәуір Қазан                         |
|  | 2 жартыжылдыққа мерзімдік баспаға жазылу  |                                     |
| <b>Ақпаратты-кітапханалық іс</b>         |   |                                     |
|  | Жаңа оқулықтармен танысу  | Жаңа оқулықтардың түсіне байланысты |
|  | Кітапханалық сабактар   | Кестеге сәйкес                      |
|  | Мерзімді шығарылымдармен танысу   | Жаңа оқулықтардың түсіне байланысты |
|  | Мектеп сайтымен жұмыс: систематическое пополнение раздела «Кітапхана» на сайте школы                                  | Жыл бойы                            |
|  | Кітапхананың ауызша жарнамалық ісі  | Үнемі                               |
|  | Рефераттар, хабарламалар, сынып сағаттары, қабырға газеттерін безендіру үшін материалдар таңдауда жеке көмек көрсет   | Жыл бойы                            |
|  | Пән апталықтарына қатысуға әзірлік пән апталықтарына әзірлік пен қатысу   | Жыл бойы                            |
| <b>Педагогикалық ұжыммен жұмыс</b>       |   |                                     |
|  | Жаңа оқу жылына оқулықтар мен оқу күралдарын тиімді таңдауға бағытталған пән мұғалімдері ӘБ ақпараттық кеңес беру ісі | Жыл бойы                            |

|  | Сабаққа әдістемелік көмек<br>көрсету  | Жыл бойы                             |
|--|---|--------------------------------------|
|  | Берілген тақырып бойынша әдебиеттер мен мерзімдік баспаларды іздеу. Пән апталықтары мен сыйнып сағаттарына материалдар тандау | Мұғалімдердің сұранысы бойынша       |
|  | Жаңа түсken кітаптармен таныстыру көмелері  | Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты |
|  | Қорытынды жасау жөнінде мұғалімдерді жетістіктермен таныстыру: «Кітапхананың ең үздік оқырманы» және «Ең оқырманы көп сыйнып» | мамыр                                |
| <b>Кітапханалық және ақпараттық сабактар</b> |   |                                      |
|  | Кітапханаға алғашқы қадам: «Кітаптар қаласына саяхат». Кітапты қолдану тәртібі: «Кітап шеберханасы                            | Қазан                                |
|  | Жарыс: «Корней ата ертегісі еліне саяхат»   | Қараша                               |
|  | Интерактивті сабак: «Кітапты сыйлыққа ал – тапшы, қане, қай ертегіден?»   | Қараша                               |
|  | Пікірталас«Кітаптарда демалыс деген болмайды  | Қараша                               |
|  | Жарыс: «Менің сүйікті ертегілерім мен ертегі кейіпкерлерім»   |                                      |
|  | «Сөйлейтін мұқабалар»- кітапты өздігінше тандау Қазан Жарыс-ойын: «Жаңа жыл»  | Желтоқсан                            |
|  | Мейірімділік пен қайырымдылық сабағы  | Желтоқсан                            |
|  | Танымдық саяхат ойыны: «Гарышқа ұшу»дүниежүзілік авияция және ғарыш күніне орай   | Сәуір                                |
|  | Презентациялар жарысы: «Ертегілер жолында»  | Сәуір                                |
|  | 3-сынып «Кітаптар әлеміне және білім әлеміне саяхат».. Балалар ертегілері мен шығамалары бойынша әдеби байқау.                | Сәуір                                |
|  | Экологиялық ағарту сабағы. «Табиғатты аялайық!»   | Ақпан                                |
|  | Ерлік сабағы. «Мәнгі жадымызда  | Мамыр                                |